

PRODUKTINFORMATION

WBT PLANNER 365

Mit „Microsoft Planner“ erfassen Sie Ihre To-dos bzw. Projektaufgaben in übersichtlichen Plänen. Weisen Sie sich die Aufgaben innerhalb des Projektteams zu, fügen Sie Dateien und Links direkt ein und verfolgen Sie deren Fortschritt anhand von Aufgabenstatus. Mithilfe vielfältiger Ansichts-, Gruppierungs- und Filterfunktionen können Sie und Ihr Team den aktuellen Stand mit einem Blick erfassen. Das Zusammenspiel von „Microsoft Planner“ und weiteren Office-Anwendungen, wie beispielsweise Microsoft Teams, OneNote oder Outlook, ermöglicht einen einfachen und schnellen Informationszugriff und -austausch.



Leistungsmerkmale

Version	21-01
Release	05.07.2021
Lerndauer	Ca. 1:50 h

Inhaltsübersicht

Plan einrichten und Aufgaben bearbeiten

Plan einrichten

Aufgaben erstellen und spezifizieren

Gemeinsames Arbeiten

Aufgaben bearbeiten und abschließen

Plan und Aufgaben verwalten

Plan verwalten

Aufgaben gruppieren und filtern

Zusammenspiel mit anderen Anwendungen
