



Produktinformation

WBT TO DO 365

In Microsoft To Do können Sie Ihre persönlichen Aufgaben anlegen, verwalten und abarbeiten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, auf Aufgaben zuzugreifen, die in anderen Anwendungen angelegt wurden. Dazu gehören Ihnen zugewiesene Planner-Aufgaben und über Outlook zur Nachverfolgung gekennzeichnete E-Mails.

To Do bietet verschiedene, bereits vordefinierte statische oder intelligente Listen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, benutzerdefinierte Listen zu erstellen, damit Sie Ihre Aufgaben sortieren und kategorisieren können. Intelligente Listen zeigen automatisch nur Aufgaben an, die einem bestimmten Kriterium entsprechen.

LEISTUNGSMERKMALE

Version	21-01
Release	15.12.2021
Lerndauer	Ca. 0:42 h

INHALTSÜBERSICHT

Mit Microsoft To Do starten

In Microsoft To Do zurechtfinden

Aufgaben erstellen und bearbeiten

Microsoft To Do strukturieren

Den Überblick behalten

Benutzerdefinierte Listen verwenden und teilen
