

## PRODUKTINFORMATION

# WBT SHAREPOINT ONLINE 365

SharePoint ist ein Webspeicherort, über welchen Informationen und Dokumente geteilt werden können. So haben alle Angestellten des Unternehmens oder die Personen einer Projektgruppe über SharePoint-Sites simultan und ortsunabhängig Zugriff auf Dokumente, Listen und andere zur Verfügung gestellte Inhalte. In SharePoint können Communication-Sites und Teams-Sites angelegt werden. Communication-Sites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Team-Sites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet.



## Leistungsmerkmale

<b>Version</b>	21-01
<b>Release</b>	05.07.2021
<b>Lerndauer</b>	Ca. 3:40 h

# Inhaltsübersicht

## Einstieg in SharePoint

---

Auf SharePoint zugreifen

---

Dateien synchronisieren

---

SharePoint-Site aufbauen und bearbeiten

---

SharePoint-Site verwalten

---

## Mit Dokumenten und Listen arbeiten

---

Inhalte finden

---

Dokumente hoch- und herunterladen

---

Dokumente und Ordner erstellen und bearbeiten

---

Versionsverwaltung

---

Papierkorb

---

Arbeiten mit Listen

---

Inhalte strukturieren

---

Metadaten bearbeiten

---

## Zusammenarbeiten

---

Gemeinsames und simultanes Arbeiten

---

Aus- und Einchecken

---

Folgen und Benachrichtigungen

---

Freigeben

---