

PRODUKTINFORMATION

WBT PLANNER 365

Mit „Microsoft Planner“ erfassen Sie Ihre To-dos bzw. Projektaufgaben in übersichtlichen Plänen. Weisen Sie sich die Aufgaben innerhalb des Projektteams zu, fügen Sie Dateien und Links direkt ein und verfolgen Sie deren Fortschritt anhand von Aufgabenstatus. Mithilfe vielfältiger Ansichts-, Gruppierungs- und Filterfunktionen können Sie und Ihr Team den aktuellen Stand mit einem Blick erfassen. Das Zusammenspiel von „Microsoft Planner“ und weiteren Office-Anwendungen, wie beispielsweise Microsoft Teams, OneNote oder Outlook, ermöglicht einen einfachen und schnellen Informationszugriff und -austausch.



Leistungsmerkmale

Version	4.1
Lerdauer	Ca. 1:43 h
Release	17.02.2020

Inhaltsübersicht

Plan einrichten und Aufgaben bearbeiten

Planner einrichten

Aufgaben erstellen und spezifizieren

Gemeinsames Arbeiten

Aufgaben bearbeiten und abschließen

Plan und Aufgaben verwalten

Plan verwalten

Aufgaben gruppieren und filtern

Zusammenspiel mit anderen Anwendungen
