

PRODUKTINFORMATION

WBT TEAMS 365

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Chat-Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Dateien werden automatisch in der zugehörigen SharePoint-Dokumentbibliothek gespeichert und können von allen Teammitgliedern aufgerufen und bearbeitet werden. Außerdem lassen sich viele Projektressourcen, z. B. Planner-Pläne und OneNote-Notizbücher, in das Team integrieren. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit allen Personen Ihrer Organisation über Einzel- und Gruppenchats sowie Audio- und Videotelefonie in Kontakt zu treten. Eine weitere zentrale Funktion sind Online-Besprechungen. Diese können Sie planen, halten und bei Bedarf auch aufzeichnen.



Leistungsmerkmale

Version	4.4
Lerdauer	Ca. 4:55 h
Release	27 November 2020

Inhaltsübersicht

Team erstellen und verwalten

Team einrichten

Team verwalten

Kanäle verwalten

Chats und Unterhaltungen führen

Unterhaltungen im Team-Kanal führen

Chat mit Einzelpersonen führen

Nachrichten bearbeiten, speichern und mehr

Mit Dateien arbeiten

Datei erstellen und hinzufügen

Dateien verwalten

Datei bearbeiten

Aktivitäten, Einstellungen und Sonstiges

Die Übersicht über relevante Aktivitäten behalten

Die Suche und Kurzbefehle verwenden

Einstellungen und Status

Zusammenspiel mit anderen Anwendungen

Besprechungen und Anrufe

Personen anrufen

Besprechungen planen

Besprechung halten

An Besprechung teilnehmen
