

# WBT DIGITAL WORKPLACE 2016

## PRODUKTINFORMATION



In diesem Themen WBT werden Office 2016 Use Cases rund um den digitalen Arbeitsplatz zu-sammengefasst. Der User lernt, wie er die neuen Applikationen gezielt einsetzt,

um sich selbst und die Zusammenarbeit mit anderen digital, zeit- und ortsunabhängig zu organisieren.

## LEISTUNGSMERKMALE

---

<b>Version</b>	2.5
<b>Lerndauer</b>	3:45 h
<b>Release</b>	13.10.2017

---

# INHALTSÜBERSICHT

## DEN DIGITALEN ARBEITSPLATZ VORBEREITEN

---

Schnellzugriff auf SharePoint und OneDrive for Business einrichten

---

Synchronisation von OneDrive for Business und SharePoint

---

Notizbuch auf OneDrive for Business erstellen

---

Die eigene digitale Identität bearbeiten

---

## MIT ONEDRIVE FOR BUSINESS ARBEITEN

---

OneDrive for Business strukturieren

---

Dokumente hinzufügen

---

Dokumente freigeben

---

Dokumente bearbeiten

---

Dokumente aus OneDrive for Business löschen

---

## MIT DIGITALEN NOTIZEN ARBEITEN

---

Notizen in OneNote erstellen

---

Digitale Notizen aus Outlook erstellen

---

Erstellen einer Notiz in PowerPoint

---

Notizen in Websites

---

## VIRTUELLE KONTAKTAUFNAHME

---

Kontakte verwalten

---

Verfügbarkeit und Standort verwalten

---

Adhoc-Kommunikation: Chat

---

Adhoc-Kommunikation: Telefonie

---