

# PowerPoint 2010

Was bietet Ihnen dieser Kurs?

In diesem Kurs lernen Sie sowohl die Grundlagen als auch fortgeschrittene Funktionen von PowerPoint 2010 kennen. Sie erstellen Präsentationen, setzen verschiedene Folienarten ein und machen Erfahrungen im Umgang mit den einzelnen Präsentations-Elementen. Dabei erstellen Sie Diagramme und Organigramme. Außerdem arbeiten Sie mit verschiedenen Vorlagen und Designs. Mit integrierten Grafiken und Bildern sowie individuell gestalteten Texten entwerfen Sie professionelle Präsentationen. Am Ende dieses Kurses steht der Umgang mit Begleitmaterialien und verschiedene Druckfunktionen.



Der Lerninhalt im Wesentlichen:

## Programm verwenden

- PowerPoint starten und beenden
- Präsentationen öffnen und schließen
- Eine Präsentation erstellen
- Präsentationen speichern
- Zwischen geöffneten Präsentationen wechseln
- PowerPoint-Optionen
- Die PowerPoint-Hilfe verwenden
- Ansicht skalieren
- Das PowerPoint-Anwendungsfenster

## Präsentation entwickeln

- Ansichten im Vergleich
- Good Practice: Folientitel
- Folienlayout zuweisen
- Elemente kopieren und verschieben
- Masterfolie gestalten
- Kopf- Fußzeilen einrichten

## Text

- Good Practice: Folien erstellen
- Text eingeben und bearbeiten
- Text kopieren und verschieben
- Text formatieren
- Text ausrichten
- Text gliedern

## Diagramme

- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Diagramme erstellen
- Diagramme bearbeiten
- Organigramme erstellen und bearbeiten

## Grafische Objekte

- Grafisches Objekt einfügen
- Mit grafischen Objekten arbeiten
- Zeichnungsobjekte erstellen
- Zeichnungsobjekte bearbeiten

## Ausdruck vorbereiten

- Mit Effekten arbeiten
- Begleitmaterial erstellen
- Präsentation anpassen
- Korrekturen vornehmen
- Präsentationen drucken
- Bildschirmpräsentation steuern

### Was müssen Sie für diesen Kurs bereits können?

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

### Was ist in diesem Kurs enthalten?

Neben den Lektionen zur Wissensvermittlung sind Übungen und Testfragen enthalten.

Anzahl der Lektionen: 41

Bearbeitungszeit etwa 4 Stunden